

**College van kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente
Wolphaartsdijk (23-1-2018)**

Algemene voorwaarden voor de verhuur van de Nicolauskerk en De Brug

1. De verhuur is mogelijk aan leden van de Protestantse gemeente Wolphaartsdijk. Verhuur aan niet-leden is mogelijk na goedkeuring van het college van kerkrentmeesters. Het college heeft het recht om aanvragen te weigeren.
2. De huurder (niet-leden) dient (met uitzondering van begrafenissen) 14 dagen voorafgaand aan het gebruik van het gebouw 50% van de huurprijs van de zaal en / of kerk over te maken.
3. Iedere huurder is gebonden aan de algemene voorwaarden.
4. De huurders dienen minimaal 14 dagen voorafgaand aan het gebruik met de beheerder van het gebouw overleg plegen over de gewenste inrichting van het gebouw, en de eventueel te gebruiken apparatuur. Ook over de eventuele ondersteuning bij de bedieningen kunnen afspraken worden gemaakt.
5. Voor zover niet anders schriftelijk overeengekomen is, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
morgen: 9.00 - 12.30 uur , middag: 13.30 - 17.00 uur, avond: 19.30 – 24.00 uur
Het gebouw zal een half uur voor de afgesproken aanvangstijd voor de huurder toegankelijk zijn.
6. In de vergoeding zijn de kosten voor het normaal verlichten, verwarmen en schoonhouden begrepen. Er wordt wel van de huurder verwacht dat alle gebruikte materialen weer in oorspronkelijke ruimte (keuken) worden teruggebracht, en dat de vloeren veegschoon zijn achtergelaten.
7. Voor koffie en thee kan gezorgd worden. Dit kan met of zonder bediening worden geregeld. De prijs hiervan is afhankelijk en zal bij het tekenen van de huurovereenkomst worden vastgelegd. De overige te nuttige frisdranken en etenswaren kunnen verzorgd worden door de beheerder, maar het is ook mogelijk dat huurder drank, frisdrank of etenswaren zelf meeneemt.
8. Onderverhuring is niet toegestaan.
9. Indien huurder gebruik wil maken van de geluidsapparatuur, wordt dit van te voren afgesproken in de huurovereenkomst. Indien huurder overige technische apparatuur wil bedienen, kan dit alleen in overleg met de beheerder.
10. Indien huurder gebruik wil maken van beamer en/of scherm, dient een borg van € 250,00 betaald te worden, gelijktijdig met het te betalen voorschot van de huurprijs voor de zaal en / of kerk.
11. De door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde het recht van toegang tot de verhuurde ruimte.
12. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet toegestaan enige veranderingen of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen.
13. Het is de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het verhuurd is.
14. Huurder is niet bevoegd andere ruimtes te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimtes.
15. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw of inventaris door hem of door hem toegelaten personen. Tevens is huurder aansprakelijk voor eventuele geluidsoverlast.
16. Huurder is zelf verantwoordelijk voor voldoende mensen, die EHBO of BHV kunnen toepassen, tijdens het huren van de gebouwen.
17. Huurder is verplicht zo spoedig mogelijk na afloop van het gebruik de door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van deze goederen.
18. Mocht de verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van de huurder te stellen dan is verhuurder niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.